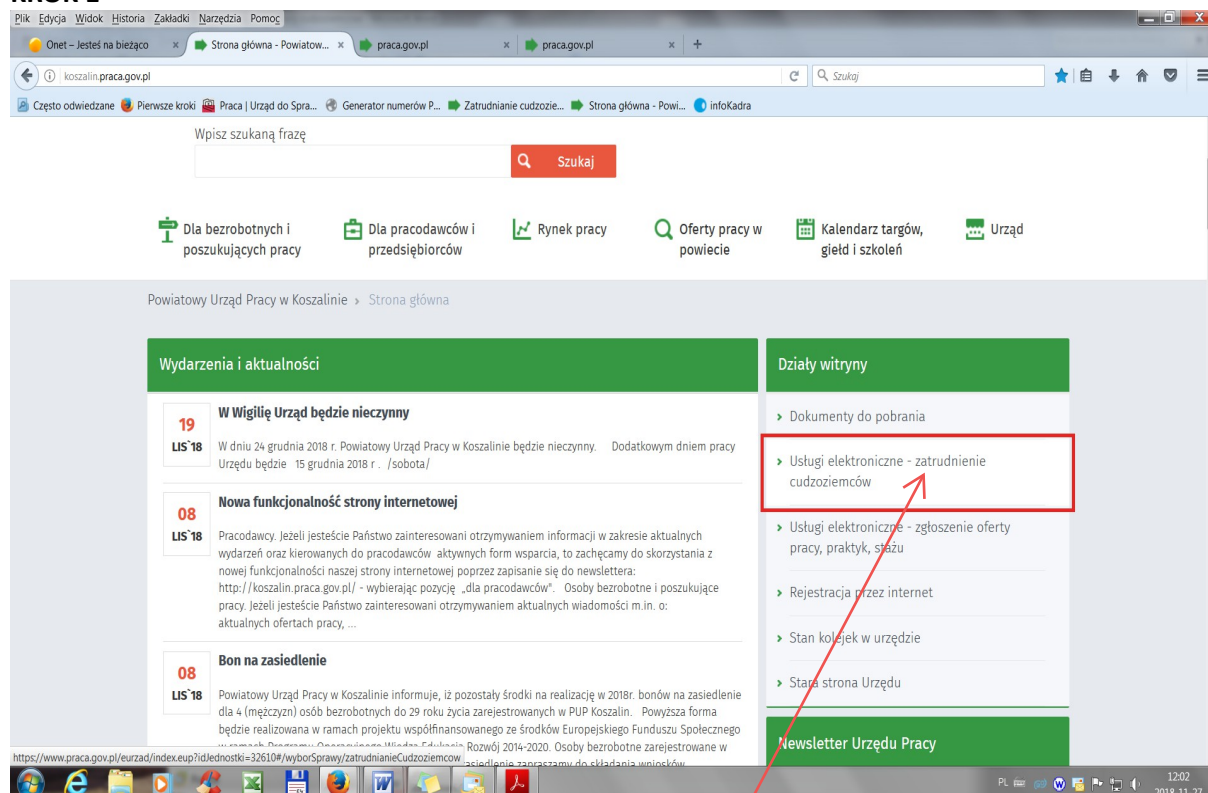


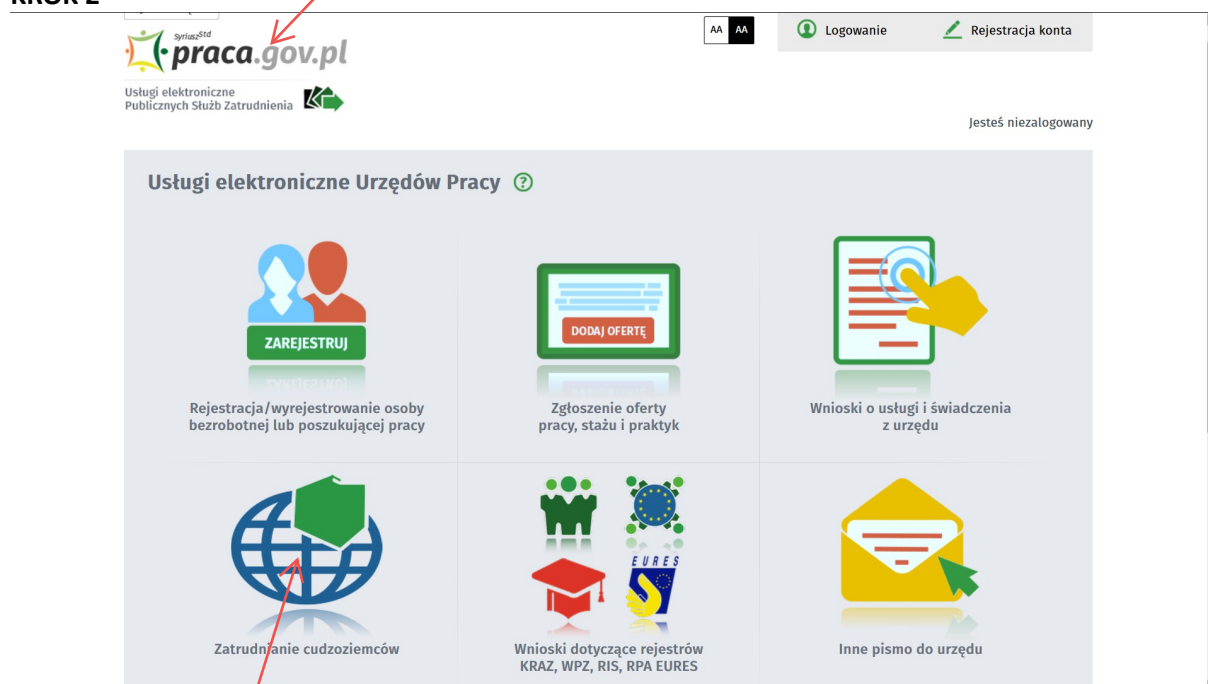
# Jak zarejestrować oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi.

## KROK 1



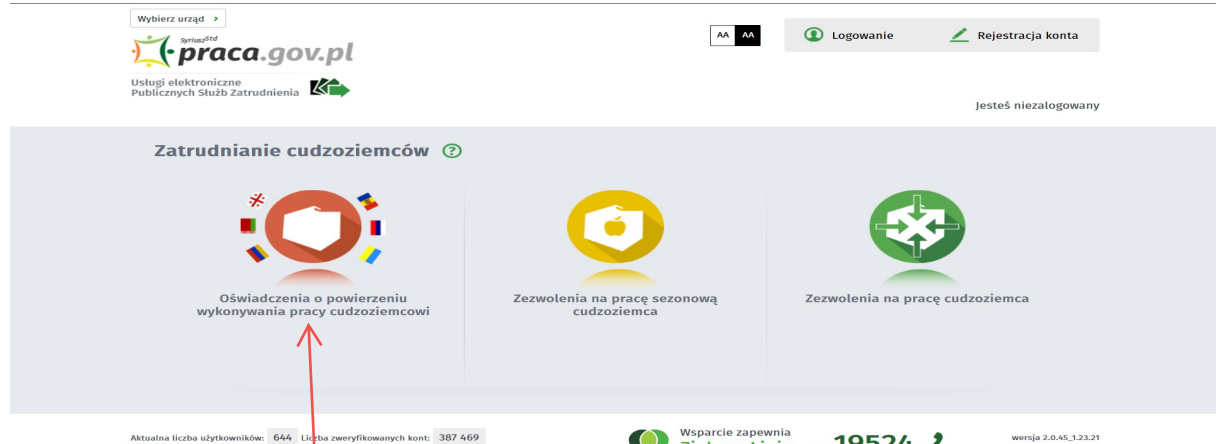
Wejdź na stronę [www.koszalin.praca.gov.pl](http://www.koszalin.praca.gov.pl) i wybierz pole **Usługi elektroniczne-zatrudnianie cudzoziemców.** Po kliknięciu w to pole zostaniesz przeniesiony na stronę internetową Portalu Publicznych Służb Zatrudnienia [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).

## KROK 2



Chcąc korzystać z usług elektronicznych związanych z zatrudnieniem obcokrajowców należy kliknąć na pole **Zatrudnianie cudzoziemców**

### KROK 3



Jeżeli chcesz zarejestrować **Oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi** wybierz przycisk o tej nazwie.

### KROK 4



**W tym przypadku masz do wyboru:**

1. Jeżeli jesteś osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub innym podmiotem, który chce zatrudnić cudzoziemców na własne potrzeby należy wybrać **Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (PSZ-OPWP)**
2. Jeżeli jesteś agencją pracy tymczasowej, która chce zatrudnić cudzoziemców na potrzeby innego podmiotu (pracodawcy użytkownika), należy wybrać **Oświadczenie podmiotu działającego jako agencja pracy tymczasowej o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w charakterze pracownika tymczasowego (PSZ-OPWPA)**
3. Jeżeli chcesz przestać informację o zakończeniu pracy przez cudzoziemca, należy wybrać **Powiadomienie o zakończeniu pracy cudzoziemca na podstawie oświadczenia wpisanego do ewidencji oświadczeń (PSZ-PZPO)**

# 1. Wypełnianie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi formie elektronicznej (na przykładzie osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub innym podmiotów, które chcą zatrudnić cudzoziemców na własne potrzeby).

## KROK 1

Publiczny Służba Zatrudnienia

Jesteś niezalogowany

### Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi

Wykaz dokumentów > Wybór urzędu > Edycja formularza > Załączniki > Weryfikacja konta > Wysłanie wniosku

#### Wniosek - PSZ-OPWP

#### Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z regulaminem korzystania z [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).  
Przejdźcie do kolejnego kroku oznaczając akceptację regulaminu.

#### Wybór placówki PUP

Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek. Brak urzędu pracy może być spowodowany tym, że wniosek nie jest obsługiwany elektronicznie w danym urzędzie.

#### Adresat wniosku

Koszalin

Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie

Przerwij wprowadzanie danych

Przejdź do edycji wniosku

Wczytaj dane

Aktualna liczba użytkowników: 893 Liczba zweryfikowanych kont: 387 507

Wsparcie zapewnia Zielona Linia tel.: 19524

wersja 2.0.45.123.21

Adresat wniosku - wpisz lub wybierz z listy Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie, następnie wybierz przycisk **Przejdź do edycji wniosku**

## KROK 2

### OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU WYKONYWANIA PRACY CUDZOZIEMCOWI

Data sporządzenia: 29.11.2018

Miejscowość:

Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie

#### OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU WYKONYWANIA PRACY CUDZOZIEMCOWI

dotyczy cudzoziemców - obywateli państw określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 90 ust. 10 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.)

☒ OŚWIADCZENIE  
☐ KOREKTA OŚWIADCZENIA

#### 1. PODMIOT POWIERZAJĄCY WYKONYWANIE PRACY CUDZOZIEMCOWI

(1) Dotyczy osób fizycznych jeżeli został nadany.

☒ podmiot gospodarczy ☐ osoba fizyczna

Nazwa:

Imię:  Drugie imię:

Nazwisko:

Anuluj Zapisz formularz Wydruk Wyślij formularz

Imię:  Drugie imię:

Nazwisko:

Adres siedziby / miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Kod pocztowy:  \* Poczta:  \*

Województwo:  Wybierz jedną z wartości \* Powiat:  Wybierz jedną z wartości \*

Gmina:  Wybierz jedną z wartości \* Miejscowość:  Wybierz jedną z wartości \*

Ulica:  Nr domu:  \* Nr lokalu:

NIP:  REGON:

PESEL <sup>(1)</sup>:

Telefon:  \* Faks:

Adres E-mail:

oświadczam, że powierzam wykonywanie pracy cudzoziemcowi.

Anuluj Zapisz formularz Wydruk Wyślij formularz

**1. Należy** dokonać wyboru czy jest to nowe oświadczenie czy też korekta do wcześniej złożonego oświadczenia.

**2. Wypełnianie oświadczenia** – na czerwono zaznaczono obowiązkowe pola, które należy uzupełnić.

Dane dotyczące podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi:

1) **Podmiot gospodarczy** – zaznacza m.in. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółdzielnie, spółki osobowe, spółki kapitałowe, itp.

W przypadku wybrania „**podmiot gospodarczy**” nie będą aktywne pola: „**imię**”, „**drugie imię**”, „**nazwisko**”, „**PESEL**”

2) **Osoba fizyczna** – zaznacza osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (czyli np. Jan Kowalski, który chce zatrudnić cudzoziemca np. do opieki nad chorą mamą).

W przypadku wybrania „**osoba fizyczna**” nie będą aktywne pola: „**nazwa**”, „**NIP**”

3) „**Nazwa**” (nie dotyczy osób fizycznych) - należy wpisać pełną nazwę podmiotu gospodarczego. Przypominamy: W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą jest to nazwa firmy oraz imię i nazwisko właściciela.

4) **Imię** (nie dotyczy podmiotów gospodarczych) - należy wpisać imię osoby fizycznej.

5) **Drugie imię** (nie dotyczy podmiotów gospodarczych) - należy wpisać drugie imię osoby fizycznej – jeżeli posiada.

6) **Nazwisko** (nie dotyczy podmiotów gospodarczych) - należy wpisać nazwisko osoby fizycznej.

7) **Kod pocztowy** – w przypadku osoby fizycznej – należy wpisać kod pocztowy miejsca stałego pobytu, w przypadku podmiotu gospodarczego - należy wpisać kod pocztowy siedziby.

8) **Poczta** – uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego.


9) **Województwo** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego.

10) **Powiat** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego.

- 11) **Gmina** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego.
- 12) **Miejscowość** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego jako nazwa gminy, jednak można wybrać z listy rozwijalnej właściwe.
- 13) **Ulica** – należy odpowiednio uzupełnić. W przypadku gdy w miejscowości nie ma ulic należy pozostawić pole puste).
- 14) **Nr domu** – pole obowiązkowe.
- 15) **Nr lokalu** – w przypadku braku należy pozostawić puste pole.
- 16) **NIP** (nie dotyczy osób fizycznych) - należy uzupełnić NIP podmiotu gospodarczego.
- 17) **REGON** (nie dotyczy osób fizycznych) – należy uzupełnić REGON podmiotu gospodarczego.
- 18) **PESEL** (nie dotyczy podmiotów gospodarczych) – należy uzupełnić PESEL osoby fizycznej.
- 19) **Telefon** – pole obowiązkowe.
- 20) **FAX** – pole nieobowiązkowe.
- 21) **Adres e-mail** – pole nieobowiązkowe, jednak może ułatwić kontakt z podmiotem składającym oświadczenie.

## 2. Informacje dotyczące cudzoziemca

### 2. INFORMACJE DOTYCZĄCE CUDZOZIEMCA

 (1) Zgodnie z pisownią i alfabetem łacińskim w dokumencie podróży.

Imię <sup>(1)</sup> :	<input type="text"/>	*	Drugie imię <sup>(1)</sup> :	<input type="text"/>
Nazwisko <sup>(1)</sup> :	<input type="text"/>	*	<input type="radio"/> kobieta	<input type="radio"/> mężczyzna
Data urodzenia:	<input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>	*	Obywatelstwo:	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Dokument podróży				
Seria i numer:	<input type="text"/>	*		
Data wydania:	<input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>		Data ważności:	<input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>

**UWAGA:** Dane należy uzupełnić zgodnie z pisownią i alfabetem łacińskim. Dane te znajdują się w dokumencie podróży cudzoziemca.

- 1) **Imię** - należy wpisać imię cudzoziemca.
- 2) **Drugie imię** - należy wpisać drugie imię cudzoziemca – jeżeli posiada.

3) **Nazwisko** - należy wpisać nazwisko cudzoziemca.

4) **Płeć** – należy wybrać Kobieta lub Mężczyzna.

5) **Data urodzenia** – należy wpisać datę urodzenia cudzoziemca.

6) **Obywatelstwo** – należy wybrać z listy rozwijalnej – **Armenia, Białoruś, Gruzja, Mołdawia, Rosja, Ukraina.**

### **Dokument podróży**

7) **Seria i numer** – należy uzupełnić zgodnie z danymi w dokumencie podróży (w paszporcie)

8) **Data wydania** - należy uzupełnić zgodnie z danymi w dokumencie podróży (w paszporcie)

9) **Data ważności** - należy uzupełnić zgodnie z danymi w dokumencie podróży (w paszporcie)

### **3. informacje dotyczące pracy powierzonej cudzoziemcowi**

1) **Stanowisko/rodzaj pracy wykonywanej przez cudzoziemca** – należy wskazać nazwę stanowiska albo zamieścić jego opis.

2) **Nazwa i kod zawodu** – lista rozwijalna. W przypadku gdy danego zawodu nie można odszukać w słowniku listy rozwijanej pełen wykaz i opis zawodów można znaleźć <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>.

3) **Symbol PKD oraz opis podklasy działalności podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi związanej z wykonywaniem pracy przez cudzoziemca** – z listy rozwijanej należy wybrać i zaznaczyć właściwy symbol PKD.

**UWAGA** - opis podklas działalności, dla których nie jest możliwe zarejestrowanie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi znajduje się w *Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie podklas działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca* (Dz.U. z 2017 r. poz. 2348). Z dokumentem tym można zapoznać się pod adresem

<http://koszalin.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorców/zatrudnianie-cudzoziemców/zatrudnienie-obywateli-panstw-trzecich-w-polsce> (4 pozycja w dolnej części strony)

W takim przypadku właściwą procedurą umożliwiającą zatrudnienie obcokrajowca będzie złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową dla cudzoziemca.

#### 4) Adres miejsca wykonywania pracy.

a) Jeżeli adres jest taki sam jak adres podmiotu (sekcja I) – nie wypełniamy danych adresowych.

b) Jeżeli adres jest inny (należy wypełnić poniższe pola):

- **Kod pocztowy** – w przypadku osoby fizycznej – należy wpisać właściwy kod pocztowy miejsca wykonywania pracy.
- **Poczta** – uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego.
- **Województwo** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego.
- **Powiat** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego.
- **Gmina** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego.
- **Miejscowość** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego jako nazwa gminy, jednak można wybrać z listy rozwijalnej właściwe.
- **Ulica** – należy odpowiednio uzupełnić, w przypadku gdy w miejscowości nie ma ulic należy pozostawić pole puste).
- **Nr domu** – należy odpowiednio uzupełnić.
- **Nr lokalu** – w przypadku braku należy pozostawić puste pole.

c) **Informacje dodatkowe o miejscu wykonywania pracy** (pole opcjonalne) - w przypadku gdy praca będzie wykonywana np. w delegacji należy dodatkowo wskazać, że ze względu na charakter firmy (np. firma budowlana) praca będzie wykonywana w miejscach zgodnych ze zleceniami robót otrzymanych przez pracodawcę.

Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy przez cudzoziemca:

▼ \*

Wymiar czasu pracy (etat) / liczba godzin pracy w tygodniu lub miesiącu

☐ Pełny etat

☐ Niepełny etat: 

/

☐ Liczba godzin pracy w tygodniu:

☐ Liczba godzin pracy w miesiącu:

Wysokość wynagrodzenia brutto określonego stawką godzinową lub miesięczną

Kwota brutto miesięcznie (PLN):

Kwota brutto godzinowo (PLN):

Anuluj

Zapisz formularz ▼

Wydruk

Wyślij formularz

5) **Rodzaj umowy** stanowiącej podstawę wykonywania pracy przez cudzoziemca – należy wybrać właściwe z listy rozwijalnej: kontrakt menadżerski, mianowanie, nie dotyczy, powołanie, praktyka absolwencka, praktyka studencka, spółdzielcza umowa o pracę, umowa agencyjna, umowa o dzieło, umowa o pracę przy zbiorach. Po wybraniu **więcej wyników** ukaże się kolejna lista rozwijalna



zawierająca: umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa o pracę na okres próbny, umowa o pracę w zastępstwie, umowa zlecenie / umowa o świadczeniu usług, wybór.

6) **Wymiar czasu pracy (etat) / liczba godzin pracy w tygodniu lub miesiącu** - należy zaznaczyć właściwe w odniesieniu do wybranego rodzaju umowy:

a) **Pełny etat** – po wybraniu należy dodatkowo uzupełnić tylko **Kwotę brutto miesięcznie (PLN)**.

b) **Niepełny etat** – po wybraniu należy uzupełnić wymiar etatu oraz dodatkowo uzupełnić **Kwotę brutto miesięcznie (PLN)**.

c) **Liczba godzin pracy w tygodniu** – należy wpisać liczbę godzin pracy w tygodniu oraz dodatkowo uzupełnić **Kwotę brutto godzinową**.

d) **Liczbę godzin pracy w miesiącu** - należy wpisać liczbę godzin pracy w miesiącu oraz dodatkowo uzupełnić **Kwotę brutto godzinową**.


7) **Wysokość wynagrodzenia brutto określonego stawką godzinową lub miesięczną**

a) **Kwota brutto miesięcznie (PLN)** – należy uzupełnić jeżeli wybrano: **Pełny etat** lub **Niepełny etat**.

b) **Kwota brutto godzinowa (PLN)** – należy uzupełnić jeżeli wybrano: **Liczbę godzin pracy w tygodniu** lub **Liczbę godzin pracy w miesiącu**.

#### 4. Okresy na jakie podmiot powierzający powierzy wykonywanie pracy cudzoziemcowi


##### 4. OKRES/Y, NA JAKI/E PODMIOT POWIERZY CUDZOZIEMCOWI WYKONYWANIE PRACY


 Łączna długość okresów wykonywania pracy przez cudzoziemca bez zezwolenia na pracę w związku z jednym lub wieloma oświadczeniami jednego lub wielu pracodawców nie może przekroczyć 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy.

Od:  DD.MM.RRRR \*

Do:  DD.MM.RRRR \*

Od:  DD.MM.RRRR

Do:  DD.MM.RRRR

Od:  DD.MM.RRRR

Do:  DD.MM.RRRR

Od:  DD.MM.RRRR

Do:  DD.MM.RRRR

Anuluj

Zapisz formularz ▾

Wydruk

Wyślij formularz


1) Od ... do – należy odpowiednio uzupełnić (przynajmniej jeden okres).

**UWAGA** - Łączna długość okresów wykonywania pracy przez cudzoziemca bez zezwolenia na pracę w związku z jednym lub wieloma oświadczeniami jednego lub wielu pracodawców nie może przekroczyć 180 dni w ciągu kolejnych 12 miesięcy.



## 5. Wiza / Karta pobytu

5. WIZA / KARTA POBYTU

 Jeżeli żadna z poniższych opcji nie jest właściwa pozostawić sekcję bez wypełnienia

Oświadczenie wydaje się:

☐ dla cudzoziemca, który będzie składał wniosek o wydanie wizy w celu wykonywania pracy

☐ dla cudzoziemca, który będzie składał wniosek o zezwolenie na pobyt czasowy

☐ dla cudzoziemca, który będzie przebywał na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach ruchu bezwizowego

☐ dla cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

☐ na podstawie wizy w celu wykonywania pracy

☐ na podstawie wizy wydanej w innym celu

☐ na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy

☐ w ramach ruchu bezwizowego

Dokument pobytowy, na podstawie którego cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Typ dokumentu: ☐ wiza ☐ karta pobytu

Numer dokumentu:

Okres ważności dokumentu lub okres legalnego pobytu cudzoziemca w ramach ruchu bezwizowego

Od:  Do:

Anuluj

Zapisz formularz -

Wydruk

Wyślij formularz

### Oświadczenie wydaje się:

1) dla cudzoziemca, który będzie składał wniosek o wydanie wizy w celu wykonywania pracy – a więc znajdującego się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przy określaniu daty zatrudnienia proszę wziąć pod uwagę okres oczekiwania na wizę,

2) dla cudzoziemca, który będzie składał wniosek o zezwolenie na pobyt czasowy,

3) dla cudzoziemca, który będzie przebywał na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach ruchu bezwizowego – a więc znajdującego się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

4) dla cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

a) na podstawie wizy w celu wykonywania pracy – np. wiza nr 05,

b) na podstawie wizy wydanej w innym celu – uwaga nie jest możliwe wykonywanie pracy na podstawie wizy Schengen lub wizy krajowej wydanej w celu turystycznym (01); korzystania z ochrony czasowej (20); przyjazdu ze względów humanitarnych, ze względu na interes państwa lub zobowiązania międzynarodowe (21),

c) na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy – uwaga nie uprawnia do wykonywania pracy zezwolenie na pobyt czasowy udzielone na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, tj. ze względu na okoliczności wymagające krótkotrwałego pobytu cudzoziemca na terytorium Polski,

d) w ramach ruchu bezwizowego – cudzoziemiec musi posiadać paszport biometryczny,

5) Dokument pobytowy, na podstawie którego cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) **Typ dokumentu** – pole nieaktywne (uzupełnia się samo w zależności od wyboru dokonanego w pkt 5 – dla cudzoziemca przebywającego na terytorium RP.

- wiza,
- karta pobytu.

b) **Numer dokumentu** – pole obowiązkowe – należy uzupełnić numer dokumentu na podstawie, którego cudzoziemiec przebywa lub będzie przebywał w Polsce:

- w przypadku **wizy w celu wykonywania pracy lub wydanej w innym celu** – należy wpisać nr wizy,
- w przypadku **zezwolenia na pobyt czasowy** – należy wpisać nr karty pobytu,
- w przypadku **ruchu bezwizowego** – pole nieaktywne.

**6) Okres ważności dokumentu lub okres legalnego pobytu cudzoziemca w ramach ruchu bezwizowego** – należy podać odpowiedni okres (od – do):

a) **w przypadku dokumentu pobytowego np. wizy lub karty pobytu** – należy podać okres jej ważności,

b) **w przypadku ruchu wizowego** – okres w jakim cudzoziemiec może legalnie przebywać w Rzeczypospolitej Polskiej w ramach ruchu bezwizowego.

## 6. Oświadczenie i załączniki

6. OŚWIADCZENIE

Podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi oświadcza, że:

☒ zapoznał się z przepisami dotyczącymi pobytu i powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

ZAŁĄCZNIKI

Należy wskazać załączniki, które zostaną dołączone do wniosku:

ZAŁĄCZNIK NR 1

Treść oświadczenia znajduje się na końcu dokumentu

Opis załącznika: Oświadczenie podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi dotyczące okoliczności, o których mowa w art. 88z ust. 5 pkt 1-6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

NOWY ZAŁĄCZNIK

Typ załącznika: Inny załącznik

Dodaj załącznik

Inny załącznik

Anuluj Zapisz formularz Wydruk Wyślij formularz

1) Należy obowiązkowo zaznaczyć pole **zapoznał się z przepisami dotyczącymi pobytu i powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** i dalej w celu rozpoczęcia dodawania załączników wybrać przycisk **Dodaj załącznik**.

2) Przycisk ten zacznie być aktywny jeżeli jako „**Typ załącznika**” w polu rozwijanym zostanie wskazany „**inny załącznik**”

**ZAŁĄCZNIKI**

Należy wskazać załączniki, które zostaną dołączone do wniosku:

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

Treść oświadczenia znajduje się na końcu dokumentu

Opis załącznika: Oświadczenie podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi dotyczące okoliczności, o których mowa w art. 88z ust. 5 pkt 1-6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

Opis załącznika:

☐ Załącznik doniosę osobiście do urzędu pracy ☒ Załącznik dołączam w formie elektronicznej

**Dla dołączanego załącznika należy dodać przynajmniej jeden plik**  
Maksymalna liczba załączników do złożenia podpisu ePUAP: 80  
Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB  
Łączny rozmiar dokumentu z załącznikami: 0.00 MB / 24.00 MB

**Dodaj plik**  
**Usuń załącznik**

**NOWY ZAŁĄCZNIK**

Typ załącznika: Inny załącznik **Dodaj załącznik**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU POWIERZAJĄCEGO WYKONYWANIE PRACY CUDZOZIEMCOWI DOTYCZĄCE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 88Z UST. 5 PKT 1-6 USTAWY Z DNIA 20 KWIETNIA 2004 R. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY**

**Anuluj** **Zapisz formularz** **Wydruk** **Wyślij formularz**

3) Załączniki należy przesłać w formie elektronicznej, ewentualnie można osobiście dostarczyć do PUP w Koszalinie.

4) W przypadku wyboru opcji przesyłu elektronicznego skany wymaganych załączników zapisanych w formacie PDF lub JPG należy dołączyć do oświadczenia przed jego wysłaniem.

**UWAGA** - poprawne wysłanie załączników wymaga kontroli ich maksymalnego rozmiaru oraz ilości.

5) Wymagane załączniki:

a) skan dowodu osobistego lub dokumentu podróży lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość, jeżeli podmiotem powierzającym wykonywanie pracy jest osoba fizyczna (w tym właściciele i wspólnicy podmiotów z CEIDG). Jeżeli dokument tożsamości nie zawiera informacji o zameldowaniu, dodatkowo należy dołączyć stosowne zaświadczenie w tej sprawie,

b) skan paszportu cudzoziemca (jeśli cudzoziemiec już przebywa w Polsce, należy załączyć skany wszystkich wypełnionych stron paszportu, jeśli cudzoziemca nie ma w Polsce –wystarczy skan strony paszportu z danymi osobowymi cudzoziemca),

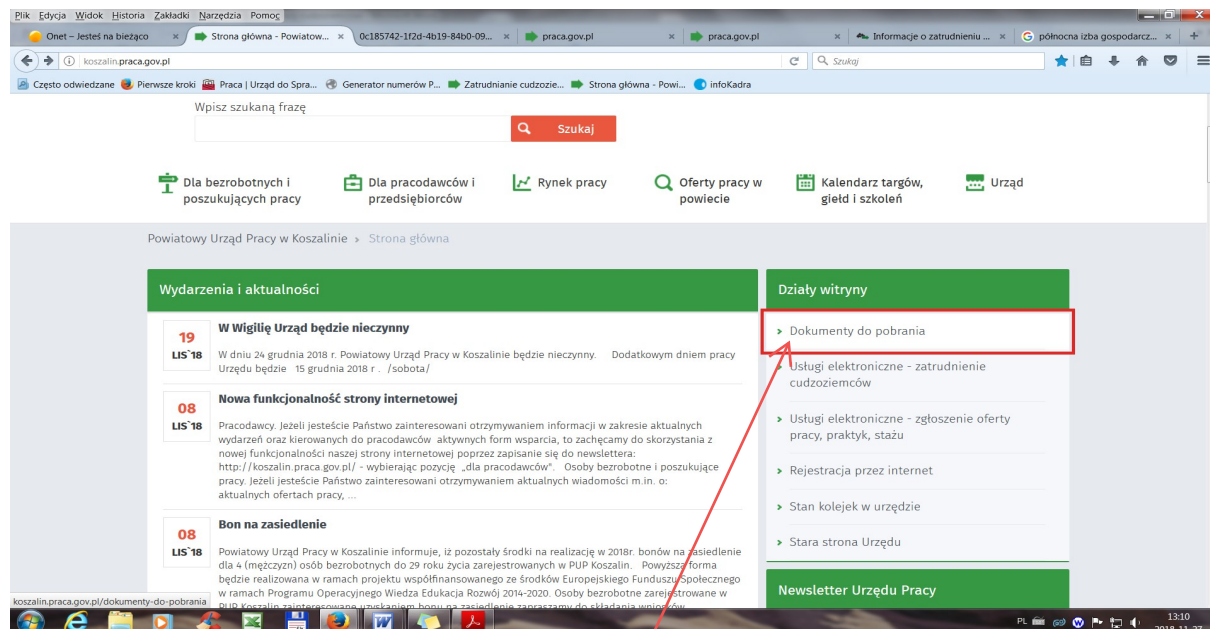
c) skan dowodu wpłaty lub wygenerowany elektronicznie dowód wpłaty (30 zł za złożenie jednego oświadczenia),

d) skan oświadczenia o niekaralności -oświadczenie o niekaralności podpisuje podmiot powierzający pracę, jeżeli dokument nie będzie podpisywany elektronicznie przez właściciela lub osoby wskazane w KRS,

e) skan oświadczenia o dopełnieniu obowiązków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub powierzeniu pracy,  
Oświadczenie to podpisuje właściciel, lub organ uprawniony do reprezentacji oraz prokurenci (zgodnie z KRS)

W przypadku kiedy oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi podpisane zostanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym profilem ePUAP przez osobę upoważnioną do działania w imieniu podmiotu, dodatkowo należy dołączyć oświadczenie w formie zeskanowanego dokumentu podpisanego przez właściciela lub osobę uprawnioną zgodnie z KRS.

f) skan upoważnienia, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik.



6) Aby pobrać wzory załączników wejdź na internetową stronę PUP w Koszalinie [www.koszalin.praca.gov.pl](http://www.koszalin.praca.gov.pl) i wybierz pole „dokumenty do pobrania”

#### Zatrudnianie Cudzoziemców - Oświadczenia

- Pobierz: Druk upoważnienia (146,8k)
- Pobierz: Numer konta do opłat związanych z zatrudnianiem cudzoziemców (144,0k)
- Pobierz: Oświadczenie podmiotu działającego jako agencja pracy tymczasowej o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w charakterze pracownika tymczasowego (206,4k)
- Pobierz: Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (199,8k)
- Pobierz: Oświadczenie podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi dotyczące okoliczności, o których mowa w art. 88z ust. 5 pkt 1-6 (196,8k)
- Pobierz: Oświadczenie podmiotu o dopełnieniu obowiązków związanych z prowadzeniem działalności lub powierzeniu pracy (170,7k)
- Pobierz: Zawiadomienie podmiotu powierzającego wykonywanie pracy o podjęciu lub niepodjęciu pracy przez cudzoziemca (195,3k)

#### Zatrudnianie Cudzoziemców - Praca Sezonowa

- Pobierz: Druk upoważnienia (146,8k)
- Pobierz: Numer konta do opłat związanych z zatrudnianiem cudzoziemców (144,0k)
- Pobierz: Oświadczenia podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi o

7) Druki te można pobrać z sekcji „Pracodawcy i przedsiębiorcy” i dalej „Zatrudnianie Cudzoziemców – Oświadczenia”.

**UWAGA!** W przypadku braku wymaganych załączników PUP w Koszalinie będzie wzywał do uzupełnienia braków formalnych wniosku. W takiej sytuacji termin rejestracji oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi ulegnie wydłużeniu gdyż liczony jest on od dnia złożenia kompletnego oświadczenia.

**7. Oświadczenie podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi dotyczące okoliczności, o których mowa w art. 88z ust. 5 pkt 1-6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, podpis wnioskodawcy**

OŚWIADCZENIE PODMIOTU POWIERZAJĄCEGO WYKONYWANIE PRACY CUDZOZIEMCOWI DOTYCZĄCE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 88Z UST. 5 PKT 1-6 USTAWY Z DNIA 20 KWIEŹNIA 2004 R. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY

Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU POWIERZAJĄCEGO WYKONYWANIE PRACY CUDZOZIEMCOWI DOTYCZĄCE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 88Z UST. 5 PKT 1-6 USTAWY Z DNIA 20 KWIEŹNIA 2004 R. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.).

Oświadczam, że podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi lub osoba, która działała w jego imieniu:

1)	<input type="radio"/> był(a)	<input type="radio"/> nie był(a)	co najmniej dwukrotnie prawomocnie ukarany(a) za wykroczenie określone w art. 120 ust. 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” w okresie ostatnich 12 miesięcy,
2)	<input type="radio"/> był(a)	<input type="radio"/> nie był(a)	prawomocnie ukarany(a) za wykroczenie określone w art. 120 ust. 3-5 ustawy,
3)	<input type="radio"/> był(a)	<input type="radio"/> nie był(a)	prawomocnie ukarany(a) za wykroczenie określone w art. 120 ust. 1 ustawy,
4)	<input type="radio"/> był(a)	<input type="radio"/> nie był(a)	w ciągu dwóch lat od uznania za winnego popełnienia czynu, o którym mowa w art. 120 ust. 1 ustawy, ponownie prawomocnie ukarany(a) za podobne wykroczenie,
5)	<input type="radio"/> był(a)	<input type="radio"/> nie był(a)	ukarany(a) za popełnienie czynu z art. 218-221 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
6)	<input type="radio"/> był(a)	<input type="radio"/> nie był(a)	ukarany(a) za popełnienie czynu z art. 270-275 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę, jak również
	<input type="radio"/> jest	<input type="radio"/> nie jest	podmiotem zarządzanym lub kontrolowanym przez osobę ukaraną za popełnienie takiego czynu,
7)	<input type="radio"/> był(a)	<input type="radio"/> nie był(a)	ukarany(a) za popełnienie czynu, o którym mowa w art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, lub w innym państwie na podstawie przepisów Protokołu o zapobieganiu, zwalczaniu oraz karaniu za handel ludźmi, w szczególności kobietami i dziećmi, uzupełniającego Konwencję Narodów Zjednoczonych przeciwko międzynarodowej przestępczości zorganizowanej, jak również
	<input type="radio"/> jest	<input type="radio"/> nie jest	podmiotem zarządzanym lub kontrolowanym przez osobę ukaraną za popełnienie takiego czynu.

PODPIS WNIOSKODAWCY

Data sporządzenia: 27.11.2018

Miejscowość:

Imię: \*

Nazwisko: \*


Anuluj

Zapisz formularz - Wydruk Wyślij formularz

**UWAGA!** Prezentowany wzór oświadczenia podpisuje właściciel, lub organ uprawniony do reprezentacji oraz prokurenci (zgodnie z KRS)

W przypadku kiedy oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi podpisane zostanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym profilem ePUAP przez osobę upoważnioną do działania w imieniu podmiotu, dodatkowo należy dołączyć prezentowany wzór oświadczenia w formie zeskanowanego dokumentu podpisanego przez właściciela lub osobę uprawnioną zgodnie z KRS.

1) Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych należy wybrać przycisk **Wyślij formularz**, co przeniesie nas do okna Załączniki.


Publiczny Służba Zatrudnienia  Jesteś niezalogowany

## Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi

Wykaz dokumentów > Wybór urzędu > Edycja formularza > **Załączniki** > Weryfikacja konta > Wysłanie wniosku

### Załączniki

#### Załączniki

 W tym miejscu do składanego wniosku można dołączyć załączniki.

Nie dodano załączników.

Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB

Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 24.00 MB

Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 0.00 MB

Dodaj załącznik


Przerwij wprowadzanie danych


Wstecz

Dalej

Zapisz dane

Aktualna liczba użytkowników: 550    Liczba zweryfikowanych kont: 387 783




Wsparcie zapewnia  
**Zielona Linia**    tel.: **19524** 

wersja 2.0.45\_123.21


2) Jeżeli do wniosku nie zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki to będzie to jeszcze możliwe na tym etapie jego składania.

## 8. Wysłanie formularza wniosku

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie



**praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne  
Publicznych Służb Zatrudnienia 

Do końca sesji pozostało **30** minut

AA AA

Logowanie

Rejestracja konta

Jesteś niezalogowany

## Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi

Wykaz dokumentów > Wybór urzędu > Edycja formularza > Załączniki > **Weryfikacja konta** > Wysłanie wniosku

### Weryfikacja konta

☒ Mam już konto w module praca.gov.pl

Przerwij wprowadzanie danych


Zapisz dane


☐ Zakładam konto w module praca.gov.pl

Wstecz

Dalej

Aktualna liczba użytkowników: 550    Liczba zweryfikowanych kont: 387 783



Wsparcie zapewnia  
**Zielona Linia**    tel.: **19524** 

wersja 2.0.45\_123.21

1) Wysłanie formularza wniosku wymaga zalogowania się na konto lub założenia nowego konta. W tym oknie możliwe jest więc wybranie dwóch opcji.

a) „Mam już konto w module praca.gov.pl” - w miejscu tym możesz zalogować się do swojego konta.

b) „Zakładam konto w module praca.gov.pl” - możesz założyć nowe konto.

## 9. Założenie konta

Wykaz dokumentów > Wybór urzędu > Edycja formularza > Załączniki > Weryfikacja konta > Wysłanie wniosku

### Weryfikacja konta

☐ Mam już konto w module praca.gov.pl ☒ Zakładam konto w module praca.gov.pl

**Wprowadź dane wymagane do utworzenia konta klienta.**  
Jeśli posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL.  
Jeśli jesteś cudzoziemcem, możesz wprowadzić PESEL albo PNO albo inny identyfikator.  
Więcej informacji przeczytaj w pomocy  
Login określa ciąg znaków, za pomocą którego będziesz się logować do systemu.  
Adres e-mail wprowadź w formacie nazwa@domena.


PESEL:  Identyfikator:

Rodzaj identyfikatora:  Wybierz jedną z wartości  Kraj wydający identyfikator:  Podaj nazwę kraju...

Imię:  \* Nazwisko:  \*

Login:  \* E-mail:  \*

Aktualna liczba użytkowników: 550 Liczba zweryfikowanych kont: 387 783

Wsparcie zapewnia  
**Zielona Linia** tel.: 19524  wersja 2.0.45.1.23.21

1) Do założenia konta potrzebujesz: **PESEL, imię, nazwisko, adres e-mail** oraz wybrany przez siebie **login**.

2) Po wypełnieniu wymaganych pól formularza uaktywni się przycisk **Dalej**


### Wysłanie wniosku

**W jaki sposób chcesz, aby urząd skontaktował się z Tobą (w sprawie danego wniosku/pisma):**

☐ konto w praca.gov.pl **Należy zaznaczyć jedną z opcji.**


☐ kontakt listowny

**Wniosek można złożyć w następujących trybach:**  
1. Z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.



Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.



Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym ePUAP i przekazanie go do adresata.

3) W oknie tym mamy możliwość wyboru trybu założenia konta jak również sposobu komunikacji z Powiatowym Urzędem Pracy w Koszalinie.

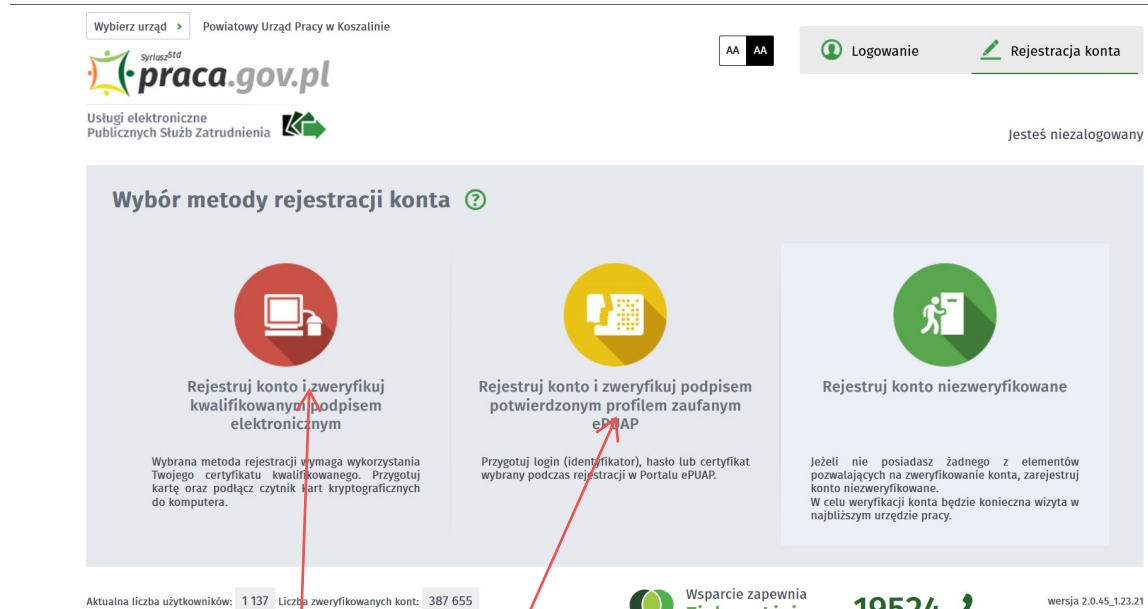
**UWAGA!** Dodatkowe informacje o sposobie założenia profilu zaufanego ePUAP można znaleźć na stronie internetowej: <https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany>



## 10. Założenie konta (sposób II)



- 1) Zalogowanie się do konta lub jego założenie może również nastąpić z poziomu strony głównej portalu publicznych służb zatrudnienia [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl). W tym celu należy użyć przycisków **Logowanie** lub odpowiednio **Rejestracja konta**



- 2) Po wybraniu przycisku **Rejestracja konta** otworzy się kolejne okno z opcjami wyboru rejestracji. W celu rejestracji konta należy wybrać jedną z dwóch możliwości:
- Rejestruj konto i zweryfikuj kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - lub Rejestruj konto i zweryfikuj podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

- 3) Rejestrując konto z tego miejsca bardzo istotnym jest dokonanie właściwego wyboru sposobu jego rejestracji. Przesłanie do PUP w Koszalinie elektronicznego formularza wniosku jest możliwe tylko

i wyłącznie po jego podpisaniu bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Opcja przesyłania wniosków związanych z zatrudnianiem cudzoziemców nie jest więc dostępna z poziomu konta niezwyfikowanego.

## 11. Zatrudnienie cudzoziemców przez Agencję Pracy Tymczasowej na potrzeby podmiotu użytkownika.

The screenshot shows the 'praca.gov.pl' portal interface. At the top, there is a header with the logo, a session timer (30 minutes), and buttons for 'Logowanie' and 'Rejestracja konta'. Below the header, the main content area is titled 'Oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi'. It contains three selectable options, each with a circular icon and a description:

- Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (PSZ-OPWP)**: Represented by a red icon with a document and flags.
- Oświadczenie podmiotu działającego jako agencja pracy tymczasowej o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w charakterze pracownika tymczasowego (PSZ-OPWPA)**: Represented by a yellow icon with a group of people and flags. A red arrow points to this option.
- Powiadomienie o zakończeniu pracy cudzoziemca na podstawie oświadczenia wpisanego do ewidencji oświadczeń (PSZ-PZPO)**: Represented by a green icon with a document and a cross, and flags.

At the bottom of the page, there is a status bar showing 'Aktualna liczba użytkowników: 1 046', 'Liczba zweryfikowanych kont: 387 846', the 'Zielona Linia' support number '19524', and the version 'wersja 2.0.45\_1.23.21'.

Wypełnienie elektronicznego formularza przebiega w sposób bardzo podobny. W tym przypadku należy zwrócić uwagę na wybranie właściwego wniosku rodzaju, który jest dostępny po wskazaniu pola Oświadczenie podmiotu działającego jako agencja pracy tymczasowej o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w charakterze pracownika tymczasowego.